

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j.: ZS JAK ____/17

Školní řád je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

1.1. Základní pravidla chování žáků

Žáci:

- a) ve škole i při školních akcích mimo školu dodržují pravidla slušného chování, pravidla hygieny a bezpečnosti
- b) do školy chodí vhodně upraveni, bez výstředností v oblečení i vzhledu; z hlediska bezpečnosti je zakázán na obnažených částech těla piersing
- c) se po vstupu do školy přezouvají do přezůvek; na přezutí není dovolena sportovní obuv; venkovní obuv a svrchní oděv ukládají na určené místo v šatnách, které jsou povinni uzamykat, vyjma tříd, které mají šatnový prostor v přízemí školy
- d) se svědomitě připravují na vyučování a podle pokynů vyučujícího nosí na vyučování učebnice, školní potřeby, domácí práce a další pomůcky. Zapomenou-li některou z pomůcek nebo nevypracují-li domácí práci, omlouvají se vyučujícímu na začátku hodiny. Učebnice mají vypůjčené, proto je nosí obalené a dbají na to, aby je nepoškodili. V opačném případě škodu nahradí. Výši škody určí vyučující, kterému žáci učebnice odevzdávají.
- e) se aktivně účastní vyučování; nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin (např. častým dovolováním na WC). Pokud mají urologické problémy, oznámí toto jejich zákonní zástupci třídnímu učiteli. O uvolnění z vyučovací hodiny rozhodne vyučující po zhodnocení okolností.
- f) dodržují rozsah přestávek; po zazvonění očekávají v učebně v klidu na svém místě příchod vyučujícího
- g) do tělocvičny, kabinetů a případně sborovny školy vstupují pouze s vyučujícím, čekající před učebnami chemie, fyziky, informatiky a před tělocvičnou se chovají ukázněně, nebrání ostatním žákům v pohybu po chodbách
- h) se o přestávkách mohou volně pohybovat po chodbách (v předem vyhlášených termínech i na školním dvoře), kde je pravidelný denní dohled; do jiných tříd přecházejí ukázněně
- i) o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci 2. stupně opouštět školu pouze po písemném souhlasu zákonných zástupců; ostatní žáci setrvávají v ředitelkou určených prostorách pod dohledem určeného pedagogického pracovníka
- j) tašky ukládají pouze ve vyhrazených prostorách (třídy, šatny, police u školní jídelny nebo školní družiny)
- k) před odchodem ze třídy uvedou své místo do pořádku; v lavicích nenechávají žádné věci
- l) dbají na dostatečné zajištění svých věcí, cenné věci do školy nenosí. Pokud si potřebují přinést větší částku peněz, uloží si ji prostřednictvím vyučujícího či vychovatelky školní družiny v trezoru školy. Nevelké částky peněz a věci běžné denní potřeby jako jsou hodinky, drobné šperky, mobilní telefony apod. mají žáci neustále u sebe, pokud nemají kmenovou učebnu vybavenou uzamykatelnými boxy. Pokud je musí odložit, např. v hodinách tělesné výchovy, svěřují je do úschovy vyučujícímu, který je povinen je zamknout v kabinetu; jízdní kola ponechávají uzamčená pod přístřeškem pod okny školní kuchyně na školním dvoře; vlastní

hudební nástroje si žáci mohou ponechat ve sborovně školy. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vyučujícímu, třídní učitelce/třídnímu učiteli či v kanceláři školy.

m) ihned hlásí vyučujícímu a své třídní učitelce/svému třídnímu učiteli každý úraz či poranění či nevolnost, k nimž dojde během vyučování, o přestávce nebo při školní akci.

n) mají zakázáno:

- pít alkoholické nápoje a kouřit v prostorách školy (včetně dvora a prostoru před a u školy) a při všech školních akcích, stejně jako nošení, distribuci, držení a užívání návykových látek
- přinášet do školy nebo na školní akce věci nebezpečné (hořlavé, jedovaté, radioaktivní apod.), stejně jako jakékoliv nože či zbraně, včetně jejich maket
- přinášet do školy elektrická zařízení, manipulovat s elektrickými přístroji, spotřebiči a vedením sítí bez dohledu učitele
- používat mobilní zařízení nesouvisející s výukou (mobilní telefon, tablet, notebook, přehrávače, herní zařízení, apod.) v době pobytu ve škole; tato zařízení nesmí být zapnuta a v případě, že kmenová učebna žáka je vybavena úložnými boxy, je žák povinen si tato zařízení do nich uzamknout; za všechna tato mobilní zařízení si žák plně zodpovídá
- porušovat autorský zákon a nedotknutelnost osob, a to i nepovoleným zaznamenáváním zvuku a obrazu bez jejich vědomí a souhlasu
- chovat se hrubě k ostatním, používat vulgární výrazy
- poškozovat a ničit školní majetek a majetek ostatních
- otevírat o přestávkách okna, vyklánět se a pokřikovat z otevřených oken
- svévolně opouštět během přestávek objekt školy

1.2. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) volit a být voleni do školní samosprávy (zástupci 6. až 9. tříd), pracovat v ní a jejím prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se se stanovisky a vyjádřením žákovské samosprávy zabývat
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- f) požádat kteréhokoliv vyučujícího či vedení školy o pomoc při řešení obtížných osobních situací (omezování, ubližování apod.), při problémech s vyučovací látkou v případech, že v hodinách pracují dle pokynů vyučujících, a před zasahováním do soukromého života
- g) na ochranu před všemi formami tělesného i duševního násilí, před návykovými látkami

1.3. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, účastnit se výuky podle rozvrhu hodin; na vyučování se dostavit před první hodinou nejpozději v 7.55 hod.
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy v souladu s právními předpisy a školním řádem
- d) si vyřizovat veškeré soukromé záležitosti, návštěvy lékaře apod. přednostně ve svém volném čase

1.4. Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí; jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání svých dětí
- d) volit a být voleni do školské rady

1.5. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žáci docházeli řádně do školy
- b) dodržovat a respektovat roli zákonný zástupce – učitel – žák
- c) pravidelně sledovat průběžné hodnocení prospěchu a chování žáka v žákovské knížce a toto potvrdit svým podpisem
- d) na vyzvání ředitelky se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- e) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo účast na školních akcích (např. sportovních a tělovýchovných akcích, plaveckém nebo lyžařském výcviku, na výletě, exkurzi apod.)
- f) oznamovat škole údaje, které podle § 28 odst. 2 školského zákona, musí škola vést ve školní matrice tj. jméno a příjmení žáka, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o zdravotním postižení žáka, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení a jejich změny
- g) v případě přestupu žáka na jinou školu vyrovnat veškeré závazky vůči škole
- h) vyvíjet maximální součinnost se školou při plnění vzdělávacích a výchovných cílů, zákonní zástupci zodpovídají za řádnou přípravu žáka na vyučování (DÚ, pomůcky, ...)
- i) plnit své zákonné povinnosti, které jsou nastavené v plánu pedagogické podpory (PLPP) nebo individuálním vzdělávacím plánu (IVP) žáka pro zabezpečení maximálního využití žákova potenciálu, spolupracovat se školou při vyhodnocování a úpravách plánů a nastavování dalších postupů speciální pomoci
- j) zajistit, aby v případě výskytu vši u žáka přišel tento do školy až po úplném zneškodnění parazitů

2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

2.1. pravidla vzájemných vztahů

- a) žáci, vyučující a ostatní pracovníci školy se k sobě navzájem chovají slušně a ohleduplně
- b) žáci prokazují patřičnou úctu učitelům i ostatním pracovníkům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělí návštěvníky školy. Při vstupu učitele či jiné dospělé osoby do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním. Hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy budou vždy považovány za závažné porušení školního řádu, v případě zvláště hrubých slovních a fyzických útoků vůči pracovníkům nebo žákům oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství nejpozději do následujícího pracovního dne poté, co se o takovém útoku dozvěděla.
- c) komunikace mezi pedagogickými pracovníky a žáky se odehrává na základě slušnosti, vzájemného respektu a tolerance
- d) stejná pravidla jako v bodě c) platí i pro komunikaci mezi zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky

- e) žák nesmí být v žádném případě vyloučen z vyučování bez zajištění pedagogického dohledu
- f) v případě hrubého narušování výuky bude žák po oznámení vedení školy vyloučen z vyučování a dohled nad ním bude vykonávat jiný pedagogický pracovník; neprobrané učivo bude žákem doplněno v náhradním termínu ve škole po dohodě se zákonnými zástupci žáka

2.2. konzultace s pedagogickými pracovníky

- a) veškeré konzultace (osobní, telefonické) s pedagogickými pracovníky mimo třídní schůzky a stanovená konzultační odpoledne probíhají zásadně mimo hodiny přímé výchovné práce či stanovených dohledů
- b) v případě řešení neodkladných záležitostí se žáky či zákonnými zástupci v době přímé výchovné práce či stanovených dohledů je pedagogický pracovník povinen si zajistit za sebe kvalifikovaný zástup a toto oznámit vedení školy
- c) pro konzultace s vedením školy nejsou stanoveny žádné úřední hodiny, je však nutné respektovat jednání s ostatními subjekty

2.3. postup pro vyřizování podnětů žáků

- a) ve věcech osobních i ve školních záležitostech se žáci obrací na svého třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence či jakéhokoli jiného vyučujícího
- b) se svými stížnostmi se mohou žáci obracet přímo na ředitelku školy nebo její zástupkyni, a to osobně, telefonicky či mailem; všechny kontakty jsou uvedené v žákovských knížkách
- c) všechny stížnosti a podněty musí být řešeny

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1. provozní a organizační záležitosti spojené se začátkem a koncem vyučování

- a) vyučování začíná v 8.00 hod., volitelné, nepovinné předměty, laboratorní práce a třídnické hodiny mohou být zařazeny od 7.00 hod.
- b) škola je otevřena od 6.30 hod. pro žáky zařazené do školní družiny a pro žáky dojíždějící, kteří se pod dohledem určeného pedagogického pracovníka shromažďují pouze ve vyhrazených třídách; žáci, kterým začíná vyučování v 7.00 hod., odcházejí do třídy po příchodu vyučujícího
- c) pro ostatní žáky je škola otevřena od 7.40 hod.
- d) po poslední vyučovací hodině vyučující zkontroluje třídu, uzamkne ji a odvede žáky do školní jídelny nebo do šatny; v šatně vyčká do odchodu žáků
- e) dojíždějící žáci mohou v odpoledních hodinách využívat školní klub, jehož provoz se řídí zvláštními pravidly; dohled zde vykonávají vyučující, kteří vykonávají dohled v šatnách

3.2. časové rozvržení vyučovacích hodin

- a) vyučovací hodiny jsou 45minutové
- b) předměty výchovného charakteru (tělesná, výtvarná, pracovní) a předměty volitelné s dvouhodinovou dotací se mohou sjednocovat do bloků
- c) rozvržení vyučovacích hodin je následující:

1.	8.00	–	8.45
2.	8.55	–	9.40
3.	9.55	–	10.40
4.	10.50	–	11.35
5.	11.45	–	12.30
6.	12.40	–	13.25
7.	13.35	–	14.20
8.	14.30	–	15.15
9.	15.25	–	16.10

- d) pokud začátek odpoledního vyučování nesouhlasí s daným rozpisem, je vyučující toto povinen nahlásit ředitelce školy
- e) seznam odlišných začátků vyučovacích hodin je vyvěšen ve sborovně školy

3.3. rozpis přestávek

- a) přestávky jsou stanoveny takto:

přestávka po hodině	doba přestávky
0.	7.45 – 8.00
1.	8.45 – 8.55
2.	9.40 – 9.55
3.	10.40 – 10.50
4.	11.35 – 11.45
5.	12.30 – 12.40
6.	13.25 – 13.35
7.	14.20 – 14.30
8.	15.15 – 15.25

- b) polední přestávka je minimálně 50minutová

3.4. vstup zákonných zástupců a dalších osob do školy, podmínky pohybu po budově školy

- a) pro vstup žáků, zákonných zástupců a ostatních návštěv je stanoven hlavní vchod v průčelí školy
- b) od 6.30 hod, kdy je budova otevřena, vykonává dohled u vchodu vychovatelka školní družiny, od 7.40 společně se školníkem
- c) v 8.00 hod. se hlavní vchod do školy uzamyká; vstup je možný pouze po ohlášení v kanceláři školy či ve sborovně prostřednictvím komunikačního zařízení
- d) žákům je zakázáno vpouštět návštěvy do budovy školy
- e) cizím osobám je pobyt ve škole zakázán, všechny návštěvy se musí hlásit v kanceláři školy (neplatí pro zákonné zástupce žáků)
- f) ostatní vchody do budovy jsou určeny pro provozní záležitosti a žáci a zákonní zástupci tudy mohou vcházet či vycházet pouze pod dohledem pracovníků školy

3.5. organizace vzdělávání mimo budovu školy

- a) za bezpečnost žáků na školních akcích zodpovídá vždy dohledem pověřený pracovník (pověření pracovníci)
- b) při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, počíná dohled 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě. O těchto akcích jsou zákonní zástupci informováni nejpozději 2 dny předem. Za informování zákonných zástupců je zodpovědný pedagogický pracovník, který akci organizuje (vedoucí akce).
- c) Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech cizích organizací, jsou žáci povinni dodržovat bezpečnostní a protipožární pokyny platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané po dobu nočního klidu. Za seznámení s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.
- d) při vyučování mimo objekt školy platí pro žáky stejná pravidla chování, práva i povinnosti jako ve škole

3.6. výkon dohledu

- a) dohled nad žáky vykonávají pedagogičtí pracovníci před začátkem vyučování, o přestávkách a po vyučování dle stanoveného rozpisu dohledů

- b) rozpis dohledů je vyvěšen ve sborovně a ve všech prostorách, kde je dohled vykonáván (chodby, šatny, jídelna); dohledy o velké přestávce na školním dvoře jsou stanovovány operativně a vyvěšovány ve sborovně školy
- c) dohled mohou vykonávat i jiné zletilé osoby, a to jen pokud jsou se školou v pracovně právním vztahu; tyto osoby musí být řádně poučeny o povinnostech dohledu, o čemž je učiněn písemný záznam

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1. předcházení úrazům, uložení prostředků první pomoci, kontakty pro poskytnutí první pomoci ve škole

- a) žáci jsou povinni při všech činnostech ve škole i při akcích mimo školu chránit své zdraví i zdraví ostatních
- b) žáci jsou povinni řídit se řády odborných učeben, tělocvičny, školní družiny a pravidly školního klubu
- c) každý pracovník školy je povinen hlásit vedení školy veškeré závady na zařízení prostřednictvím sešitu závad, který je uložen v kanceláři školy; v případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy náhradní prostory pro výuku
- d) prostředky první pomoci jsou uloženy ve sborovně školy, kanceláři, školní družině, školní jídelně a odborných učebnách
- e) kontakty pro zavolání první pomoci ve škole jsou umístěny v kanceláři školy a ve sborovně, uvedeny jsou i v žakovských knížkách

4.2. postup pro informování o úrazu

- a) každý pracovník školy, který je informován o úrazu žáka, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci žáka a vedení školy. Žák je dopraven k lékařskému ošetření zákonnými zástupci nebo jinou dospělou osobou.
- b) toto ustanovení platí i pro úrazy vzniklé při akcích konaných mimo školu

4.3. prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

- a) každý pedagogický pracovník důsledně řeší ve spolupráci s výchovnou poradkyní a metodikem prevence a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany, kyberšikany, rasismu a užívání návykových látek; při řešení šikany (kyberšikany) se vychází z aktuálního metodického pokynu MŠMT

4.4. prevence šíření infekčních nemocí

- a) žák, který vykazuje akutní onemocnění, vyčká pod dohledem určeného pracovníka příchodu zákonného zástupce nebo jiné jím pověřené osoby na určeném místě

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů i ostatních zaměstnanců školy
- b) žák udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou, včetně žakovské knížky
- c) za škodu na majetku školy způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti, včetně ztráty či poškození učebnic, bude vyžadována odpovídající náhrada
- d) při ztrátě žakovské knížky je žák povinen informovat třídního učitele (třídní učitelku) a nejdéle do jednoho týdne si v kanceláři školy zakoupit novou
- e) žáci se podílejí na zlepšování prostředí školy (při její výzdobě, údržbě zařízení i areálu školy) podle svých schopností a dovedností v rámci vyučovacích hodin pod dohledem vyučujícího (výtvarná výchova, pracovní výchova), jinak jen na základě dobrovolnosti

- f) zjištění poškození nebo odcizení majetku žáci neprodleně hlásí vyučujícímu nebo v kanceláři školy

6. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

- a) nepřítomnost žáka ve škole omlouvají vždy zákonní zástupci žáka
- b) nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předvídat, je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti
- c) třídní učitel omluví nepřítomnost žáka při vyučování (nebo při školní akci) na základě omluvenky v žákovské knížce podepsané zákonným zástupcem
- d) žák předkládá omluvenku třídnímu učiteli nebo jeho zástupci po návratu do vyučování (nejpozději do pěti dnů)
- e) u předem známé nepřítomnosti žádá o uvolnění z vyučování zákonný zástupce žáka písemně nebo osobně s řádným zdůvodněním a vyjádřením o přebrání zodpovědnosti za žáka, a to:
- na jednu vyučovací hodinu (u výchov na dvě) vyučujícího daného předmětu
 - na více hodin v jednom dni, maximálně na dva dny, třídního učitele
 - na více dní ředitelku školy
- f) v odůvodněných případech (např. častá absence z důvodu nemoci) má škola právo vyžadovat vysvětlení zákonných zástupců či potvrzení ošetřujícího lékaře žáka, a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem žáka
- g) o neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje
- h) neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti a způsob omlouvání a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená. Zápis uloží třídní učitel do katalogového listu žáka.
- i) při počtu neomluvených vyučovacích hodin nad 10 svolává ředitelka školy školní výchovnou komisi, které se zúčastní ředitelka školy (v případě žáků 2. stupně zástupkyně ředitelky školy), zákonný zástupce žáka, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, zástupce orgánu sociálně právní ochrany dětí, popř. další odborníci. Pozvání zákonných zástupců se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží jednu kopii zápisu.
- j) v případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 vyučovacích hodin, ředitelka školy zašle oznámení o záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí
- k) v případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle ustanovení zákona, postoupí ředitelka školy v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána pověřenému obecnímu úřadu

7. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád.

- a) Všichni žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád.
- b) Seznámení žáků se školním řádem probíhá na začátku školního roku nebo bezprostředně po příchodu nového žáka do školy. Seznámení a poučení potvrdí žáci na prezenční listině svým vlastním podpisem (vyjma žáků 1. tříd, za které provede potvrzení třídní učitel). Zápis o seznámení

se školním řádem provede třídní učitel(ka) také do poznámky v třídní knize. V případě nepřítomnosti žáka v době seznámení, provede TU seznámení v nejbližším možném termínu. Zápis TU a potvrzení žákem se provede stejným způsobem.

- c) Zákonní zástupci mají přístup k plnému znění školního řádu na webových stránkách školy (www.zsjak-blatna.net); školní řád je v tištěné podobě vyvěšen v přízemí školy. Seznámení se školním řádem potvrzují zákonní zástupci podpisem v žákovské knížce.

8. Seznam příloh:

Příloha č. 1: Pravidla pro hodnocení žáků

Školní řád včetně příloh byl projednán a schválen školskou radou dne 31. srpna 2017

Školní řád včetně příloh byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 1. září 2017

Školní řád je účinný od 4. září 2017.

Příloha č. 1

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady hodnocení výsledků

Při hodnocení a průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin - předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou praktických činností a předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulovány především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

1.1 Stupně hodnocení a klasifikace

Prospěch

Způsob hodnocení - klasifikačním stupněm

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Chování

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Celkový prospěch žáka

1. - 9. ročník.... .. prospěl s vyznamenáním, prospěl, nespěl

2. Získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- analýzou výsledků činnosti žáka

- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko- psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

Každý učitel připraví kritéria hodnocení ve svých vyučovacích předmětech, zákonné zástupce je s nimi seznámí třídní učitelé na třídní schůzce na začátku školního roku. Žáci budou s kritérii seznámeni na první vyučovací hodině daného předmětu.

Žák školy musí být z předmětu s převahou teoretického zaměření vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi hodnocení okamžitě, zařazuje i prvky sebehodnocení. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do čtrnácti dnů.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.

Termín kontrolní čtvrtletní práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

3. Klasifikace žáka

- Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- Způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu klasifikace ve třídě:
 - pravidelně na čtvrtletních pedagogických radách
 - v případě problému ihned
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- Zákonné zástupce informuje o prospěchu a chování
 - učitel jednotlivých předmětů prostřednictvím ŽK, na třídních schůzkách, při individuálně sjednaných schůzkách
 - třídní učitel, nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají
 - ředitelka v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování
- Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitelky dosavadní školy škole, na niž žák přechází, kopii dokumentace o žákovi, přechází-li žák do jiné školy po 15. listopadu nebo 15. dubnu, klasifikaci v jednotlivých předmětech jako podklad pro celkovou klasifikaci na konci klasifikačního období.
- Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň "prospěl". Do vyššího ročníku postoupí i žák

prvního stupně, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají předměty jazykové (český jazyk, cizí jazyk), společenskovedné (dějepis, zeměpis), přírodovědné (přírodopis, fyzika, chemie) a matematika. Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech vychází vyučující z požadavku ŠVP. Při klasifikaci sleduje zejména:

- účelnost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního projevu
- kvalitu výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

4.1 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný, v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé, Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

5. Klasifikace ve vyučujících předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní činnosti, praktika, informatika. Při klasifikaci v těchto předmětech vychází z požadavku ŠVP. Při klasifikaci sledujeme zejména:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech
- kvalitu výsledků činností
- organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluhu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel

5.1 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně a uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb. Výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce

mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energie. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu o práci a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorního zařízení, pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných chyb. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani za pomoci učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně suroviny, materiál a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných chyb.

6. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

- a) Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova, rodinná výchova, občanská výchova.
- b) Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
- c) Při klasifikaci v předmětech uvedených v odstavci 1 se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:
 - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
 - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
 - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
 - vztah žáka k činnostem a zájem o ně
 - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
 - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

6.1 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnosti velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků ŠVP je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazný aktivní zájem o umění, estetiku, brannou a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním i kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků ŠVP. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannou a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečně)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimálně osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus ani tělesnou zdatnost.

7. Opravné zkoušky

- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin v termínu, který stanoví ředitelka školy. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého.

7.1 Komisionální přezkoušení žáka

- Ředitelka školy může mimořádně nadaného žáka se souhlasem zákonného zástupce žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě výsledků komisionálního přezkoušení, vyjádření lékaře a PPP.
- Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci 1. nebo 2. pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději

však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka, je-li vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení krajský úřad.

- Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Složení komisí pro opravné zkoušky i komisionální přezkoušení se řídí § 22 a § 23 vyhlášky č. 256/2012 Sb.; účast dalších osob se nepřipouští

8. Klasifikace žáků se specifickými vývojovými poruchami (dyslexie, dysgrafie, dysortografie, dyskalkulie,....)

U žáků s vývojovými poruchami klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák s vývojovou poruchou nesmí psát písemné práce. Zákonní zástupci žáka prvního až devátého ročníku s vývojovou poruchou, diagnostikovanou odborným pracovištěm, mohou požádat o slovní hodnocení. O použití slovního hodnocení rozhodne ředitelka školy. Smlouvu s rodiči připravuje učitel předmětu, o který se jedná, zpravidla je součástí individuálního vzdělávacího plánu. Zpracování tohoto plánu koordinuje třídní učitel. Slovní hodnocení se uplatňuje průběžně.

a) ovládnutí učiva předepsaného ŠVP

- ovládá bezpečně
- ovládá
- podstatně ovládá
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá

b) úroveň myšlení

- pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
- uvažuje celkem samostatně
- menší samostatnost myšlení
- nesamostatné myšlení
- odpovídá nesprávně i na návodné otázky

c) úroveň jednání

- výstižné, poměrně přesné
- celkem výstižné
- nedostatečně přesné
- vyjadřuje se s obtížemi
- nesprávné i s návodnými otázkami

d) úroveň aplikace vědomostí

- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
- dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- dělá podstatné chyby, nespokojuje se s překonáváním
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

e) píle a zájem o učení

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- učí se svědomitě
- k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
- malý zájem o učení, potřebuje stále podněty

- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby.

Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte.

9. Hodnocení chování

Klasifikaci chování žáka navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a školního řádu během klasifikačního období (a to jak při pobytu ve škole, tak při školních akcích konaných mimo školu). Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti a individualitě žáka. K uděleným výchovným opatřením k posílení kázně se přihlíží tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Výchovná opatření (pochvaly a jiná ocenění, opatření k posílení kázně)

a) pochvaly a jiná ocenění

- **pochvala třídního učitele** - za projev iniciativy v rámci školy a třídy (např. péče o třídu, účast v soutěžích - školní, okresní kola,...) nebo za déletrvající úspěšnou práci, uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy
- **pochvala ředitelky školy** - za mimořádný projev lidskosti, občanské a školní iniciativy (např. výborné umístění v soutěžích - okresní a další postupová kola,...), záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci - uděluje ředitelka školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě
- **věcná odměna** - za dlouhodobou výbornou školní práci, reprezentaci školy, za mimořádný projev lidskosti, občanské iniciativy, záslužný nebo statečný čin, uděluje ředitelka školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na návrh třídního učitele či jiné právnické či fyzické či právnické osoby

Třídní učitel nebo ředitelka školy oznámí důvody udělení pochvaly prokazatelným způsobem zástupci žáka a zaznamená udělení pochvaly do katalogového listu žáka. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uloženo.

b) opatření k posílení kázně

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit. Tato opatření se udělují okamžitě po zjištění, že žák porušil školní řád, nejsou hodnocením chování. Mohou být udělena opakovaně za jedno pololetí, vždy při porušení školního řádu.

- **napomenutí třídního učitele** - uděluje třídní učitel za drobná nedodržení řádu školy, vyskytující se občas
- **důtka třídního učitele** - uděluje třídní učitel za drobná nedodržování školního řádu, vyskytující se častěji, udělení důtky oznámí neprodleně ředitelce školy
- **důtka ředitele školy** - uděluje ředitelka školy za porušování školního řádu nebo za méně závažný přestupek, vyskytující se ojediněle, uděluje se po projednání v pedagogické radě

Třídní učitel nebo ředitelka školy oznámí důvody udělení opatření k posílení kázně prokazatelným způsobem zástupci žáka a zaznamená udělení opatření k posílení kázně do katalogového listu žáka.

Klasifikace chování

Klasifikace chování je souhrnné hodnocení chování za celé pololetí školního roku. Mohou jim předcházet udělaná kázeňská opatření, kterými byl zákonný zástupce upozorněn, že žák nedodržel řád školy.

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly slušného chování a s ustanovením školního řádu. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevnování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu. Dopustí se velmi závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně závažných přestupků takového charakteru, že narušuje výchovu a vzdělávání ostatních žáků, záměrně narušuje činnost kolektivu. Žák je málo přístupný výchovnému působení, nemá zájem své chyby napravit.

Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a na akcích školy, přihlédnuto bude i k chování žáka mimo školu v případech, když bude přestupek řešen v součinnosti se školou.

10. Sebehodnocení žáka

je jednou z kompetencí získávaných v průběhu vzdělávání

provádí se ústní i písemnou formou

je průběžně zařazováno do procesu vzdělávání, přiměřeně věku žáků