

Статут спілки

Спілка батьків та друзів школи при Початковій школі Я. А. Коменського м. Блатна, записана в реєстрі спілок

Стаття 1.

Форма, назва, адреса

I. Спілка є юридичною особою згідно з положеннями § 214 і наст. Цивільного кодексу, а також згідно з відповідними положеннями цього закону керуються правові відносини, права і обов'язки, не врегульовані в даному Статуті.

Назва спілки: **Спілка батьків та друзів школи при Початковій школі Я. А. Коменського м. Блатна, записана в реєстрі спілок** (далі тільки «спілка»)

II. Адреса офісу спілки: площа Я. А. Коменського 387, 388 01, м. Блатна.

Стаття 2.

Основна мета спілки та її діяльність

I. Мета спілки:

– допомога школі при виконанні її призначення, при комунікації з державними органами, органами місцевого самоврядування і батьками, при підготовці і проведенні шкільних заходів, пошук і надання фінансової допомоги початковій школі та її учням.

Спілка є неполітичною, добровільною автономною організацією батьків та/або законних представників дітей, які навчаються в початковій школі Я.А. Коменського м. Блатана (площа Я. А. Коменського 387, м. Блатна (далі тільки «ПШ») і друзів школи.

II. Цю мету спілка буде реалізовувати, головним чином, виконуючи таку діяльність:

1) Діяльність спілки спрямована на виконання мети, описаної в пункті 2 статуту, як суспільної зацікавленості її членів.

2) Ця мета буде досягатися через:

- охорону прав, потреб та інтересів учнів початкової школи,
- підтримку та допомогу початковій школі при виконанні її призначення,
- забезпечення потреб та інтересів учнів початкової школи та їх підтримку,
- ознайомлення керівництва школи з пропозиціями, зауваженнями та скаргами щодо діяльності спілки і участі у вирішенні цих питань,
- надання матеріальної підтримки і матеріальної допомоги при вихованні учнів початкової школи та поліпшення шкільного середовища, головним чином, на основі добровільних внесків батьків або законних представників учнів школи,
- підтримку співпраці школи з державними органами та органами самоврядування в області освіти,
- прийняття участі в організації культурних, спортивних заходів для учнів початкової школи, їхніх батьків і громадськості.

III. Суміжною додатковою діяльністю є:

- спілка може виконувати господарську діяльність, яка полягає в підприємницькій або в іншій прибутковій діяльності, якщо мета такої діяльності полягає в підтримці мети

спілки і у разі витворення прибутку від такої діяльності, його можливо використовувати лише на діяльність спілки, включаючи адміністрування спілки.

Стаття 3.

Набуття та припинення членства, права та обов'язки членів

I. Членом спілки може бути фізична особа старша 18 років, яка є одним з батьків або законним представником учня початкової школи, погодилася зі статутом спілки і яка належним чином і вчасно заплатила членський внесок. Членом спілки також може стати будь-яка повнолітня і правоздатна фізична особа, яка у письмовій формі інформувала спілку про свою зацікавленість стати її членом, на підставі схвалення заяви радою спілки відповідно до п. II букви d) цієї статті.

Членство в спілці є добровільне.

II. Набуття членства у спілці:

- a) засновники (всі засновники є класними довіреними особами) стають членами спілки з дня виникнення спілки,
- b) батьки/законні представники дитини, яка навчається у ПШ, які є довіреними особами, стають членами з дня отримання повідомлення від початкової школи Я.А. Коменського м. Блатна (далі тільки ПШ) про те, що особа є класною довіреною особою, і після оплати членського внеску, статутний орган на прохання члена видасть йому підтвердження його членства у спілці (класною довіреною особою може стати лише одна особа на один клас ПШ, яка була обрана батьками/законними представниками учнів у даному класі),
- c) батьки/законні представники учня початкової школи набувають членство з дня оплати членського внеску, статутний орган на прохання члена видасть підтвердження його членства у спілці,
- d) інші фізичні особи, не вказані в пунктах a), b) або c) набувають членство з дня рішення ради спілки про прийняття претендента в члени на підставі письмової заяви про вступ до спілки; претендентом на членство вважається той, хто подасть письмову заяву, вискаже згоду зі статутом спілки і кого схвалить рада спілки; у заяві мають бути вказані: ім'я та прізвище претендента, адреса постійного місця проживання, телефонний номер та електронна адреса, дата і підпис претендента.

Відрізняємо:

- основне членство батьків / законних представників дітей, які навчаються у ПШ, які є класними довіреними особами (максимальна кількість членів / класних довірених осіб/ дорівнює кількості класів у ПШ, відкритих у даному навчальному році, один на кожен клас ПШ, членом /законним представником/ може стати лише один з батьків або один із законних представників дитини ПШ для кожного класу (кожен має один голос)
- членство фізичних осіб, які є батьками/законними представниками дітей, які навчаються у ПШ, але не є класними довіреними особами (члени з дорадчим голосом),
- членство фізичних осіб, які не є батьками/законними представниками дітей, які навчаються у ПШ (члени з дорадчим голосом).

III. Кожен член спілки, який є класною довіреною особою, має право, головним чином:

- a) приймати участь у зборах членів та у діяльності спілки,

- b) вибирати і бути обраним до органів спілки і, таким чином, приймати участь в практичній діяльності спілки,
- c) вносити пропозиції, ініціативи і зауваження органам спілки і особисто приймати участь в їх обговоренні,
- d) бути мінімально один раз у рік інформований про господарювання спілки; на його прохання члени або уповноважені особи повинні надати йому можливість ознайомитися з бухгалтерськими документами спілки,
- e) приймати рішення щодо діяльності спілки.

IV. Член спілки, який не є класною довіреною особою, має право:

- a) приймати участь у зборах членів та у діяльності спілки з дорадчим голосом, вносити пропозиції, ініціативи і зауваження органам спілки і особисто приймати участь в їх обговоренні,
- b) бути мінімально один раз у рік інформований про господарювання спілки; на його прохання члени або уповноважені особи повинні надати йому можливість ознайомитися з бухгалтерськими документами спілки.

V. Член спілки повинен, головним чином:

- a) своєю участю активно допомагати спілці у досягненні її мети і приймати участь в її діяльності,
- b) дотримуватися статуту спілки, виконувати рішення органів спілки,
- c) активно захищати інтереси спілки, дотримуватися внутрішніх угод і не вчиняти жодних кроків, які б вступали в протиріччя з інтересами спілки,
- d) активно і регулярно приймати участь у засіданнях органів спілки і сприяти поліпшенню її роботи,
- e) класна довірена особа повинна відвідувати класні збори тих класів ПШ, які представляє ця довірена особа;
- f) приймати пропозиції і зауваження батьків/законних представників учнів класу, який представляє ця довірена особа, і ознайомлювати з ними збори членів спілки;
- g) інформувати батьків/законних представників учнів про заходи спілки, заходи ПШ щодо господарювання спілки і діяльності спілки.
- h) належним чином платити членські внески.

VI. Член не відповідає за борги спілки.

VII. Припинення членства у спілці через:

- a) закінчення навчання учня в ПШ,
- b) смерть учня ПШ,
- c) отримання письмового повідомлення члена, законного представника неповнолітнього учня про припинення членства (вихід із членства),
- d) смерть члена,
- e) рішення зборів членів про виключення,
- f) несплату членського внеску навіть впродовж розумного періоду, встановленого у зверненні про оплату, в останній день цього періоду, причому про припинення членства буде попереджений у зверненні,
- g) припинення діяльності спілки.

VIII. Причини виключення члена:

- a) довгострокова пасивність і небажання приймати участь у діяльності спілки,
- b) важливе або повторне порушення статуту або обов'язків члена,
- c) поведінка члена, яка шкодить спілці.

Стаття 4. Органи спілки

Найвищим органом спілки є збори членів, статусним органом спілки є рада. Строк повноважень виборних органів – п'ять років. Член виборного органу може бути переобраний.

Стаття 5. Збори членів

I. Збори членів скликає рада не менше одного разу за рік. Однак рада може скликати надзвичайні збори членів будь-коли, якщо цього вимагає хоча б третина всіх членів спілки, голова ради або заступник голови з метою, з якою були скликані збори, і не пізніше трьох тижнів. Термін, місце проведення і програму зборів потрібно оголосити з допомогою запрошення заздалегідь мінімально за 15 днів, через оприлюднення на сайті ПШ або заслання на електронну пошту члена, якщо він повідомить її спілці.

II. Збори членів приймають рішення, головним чином, про:

- a. внесення змін до статуту,
- b. вибори або відкликання члена ради, а потім і про вибори голови, заступника голови і відповідного за господарювання,
- c. концепції і напрямки діяльності спілки,
- d. виключення члена,
- e. основні питання господарювання, головним чином, про спосіб використання прибутку для діяльності спілки або про спосіб відшкодування,
- f. схвалення звіту відповідного за господарювання щодо господарювання за минулий рік,
- g. припинення діяльності спілки та призначення ліквідатора,
- h. про дальші питання, які визначить.

III. Збори членів виносять рішення у формі прийнятих резолюцій.

IV. Кворумом на зборах членів є присутність абсолютної більшості членів - класних довірених осіб. Рішення приймаються абсолютною більшістю голосів членів - класних довірених осіб, присутніх на момент прийняття рішення, рішення про внесення змін до статуту приймаються трьома п'ятими голосів членів, присутніх на момент прийняття рішення. Кожен член - класна довірена особа має один голос. Якщо немає кворуму, рада скликає нові збори членів з новим терміном не раніше ніж через 10 днів і не пізніше 40 днів від дати первинних зборів членів. Позачергові збори членів, скликані таким чином, завжди спроможні приймати рішення.

V. Чергові збори членів скликає голова ради, у разі його відсутності – заступник голови ради відповідно до програми, схваленої цими зборами. На позачергових зборах на прохання членів або голови ради головує голова, а у разі його відсутності – заступник голови ради відповідно до програми, заради якої були скликані збори членів. Протокол кожного засідання оформляється і підписується головою. Кожен протокол містить список присутніх членів. На запит члена рада дозволить йому ознайомитись з

протоколом або надішле йому копію в електронній формі на e-mail.

VI. Якщо цим статутом не передбачено інше, до зборів, зокрема щодо їх скликання, перебігу і організації, застосовуються положення §§ 248 – 253 Цивільного кодексу.

Стаття 6.

Рада

I. Рада – це статутний та виконавчий орган спілки, за свою діяльність відповідає перед зборами членів.

II. Рада складається з трьох членів. До ради спілки може бути обраний лише член спілки - класна довірена особа, яка є повністю правоздатна. Строк повноважень члена ради становить п'ять років. Строк повноважень члена ради починається з дня обрання на посаду або з дня, який на момент обрання був визначений початком строку повноважень, і закінчується після закінчення строку повноважень. Строк повноважень члена ради також закінчується в результаті його відставки або звільнення з функції. Якщо член ради уходить з посади на зборах членів, його повноваження припиняються відразу після такої відставки. В іншому випадку на відставку поширюються положення § 160 Цивільного кодексу, тобто якщо член виборного органу звільняється із займаної посади за заявою, отриманою спілкою, повноваження припиняється через два місяці після отримання заяви. Функція в раді є почесною і за не передбачена винагорода, лише відшкодування грошових витрат.

III. Рада збирається у разі потреби, однак мінімально один раз за шість місяців. Зазвичай засідання ради скликає голова ради, але скликати раду може і будь-який член ради. На засіданні ради головує голова ради. Кворум Ради становить не менше двох третин її складу. Рада приймає рішення абсолютною більшістю присутніх членів, у разі рівної кількості голосів голова має право вирішального голосу. Протокол засідання ради веде один із присутніх членів ради. Рада зобов'язана надати можливість всім членам ради ознайомитися з протоколами зборів членів і рішеннями ради.

III. Інтереси спілки представляє голова ради самостійно у разі юридичних дій на суму до 1000 чеських крон, а в юридичних діях на суму понад 1000 крон інтереси спілки представляють спільно два члени ради. Підпис від імені ради відбувається таким чином, що до назви спілки приєдає свої прізвище голова ради самостійно, або два члени ради спільно.

IV. Заступник голови контролює діяльність ради, особливо виконання функції головою і відповідним за господарювання, слідкує за тим, чи відповідає діяльність спілки статуту і правовим нормам. У разі виявлення недоліків він має право сам скликати збори членів згідно з правилами скликання зборів членів, вказаних у статуті.

V. Рада в основному:

- a. виконує рішення зборів членів,
- b. приймає рішення стосовно всіх питань поточної діяльності спілки, окрім тих, які згідно з цим статутом або з іншим рішенням належать лише зборам членів, беручи до уваги те, що один член ради призначається відповідним за господарювання і забезпечує належну встановлену реєстрацію і бухгалтерію та представляє зборам членів звіт про господарювання і бухгалтерський звіт для схвалення,
- c. приймає рішення про схвалення претендента на членство, вносить пропозицію щодо виключення члена з рядів спілки,
- d. веде список членів спілки, який не є загальнодоступним, запис і виключення члена здійснює голова ради протягом одного тижня з дня прийняття члена,

- e. приймає рішення щодо несплати членського внеску або його частини якщо член спілки опинився у важкій ситуації або виконує роботу для спілки,
- f. може видати правила роботи спілки.

Стаття 7.

Господарювання спілки

- I. Спілка господарює з майном (матеріальні та фінансові засоби), які набула при своєму виникненні і протягом своєї діяльності. Господарювання керується загальними обов'язковими нормами.
- II. Джерело доходів спілки – це в основному членські внески, гранти та субсидії, доходи від заходів, організованих спілкою, доходи від суміжної діяльності, доходи від майна та спонсорські дари.
- III. Спосіб використання доходів повинен відповідати меті спілки, вказаної в Статті 2 та § 217 п. 3 Цивільного кодексу.

Стаття 8.

Контроль господарювання

Контроль господарювання проводять збори членів один раз за рік.

Стаття 9.

Припинення діяльності спілки

- 1. Припинення діяльності спілки відбувається відповідно до законодавства, головним чином, до § 168, § 268, § 211 п. 2, § 174 та § 187 і подальших Цивільного кодексу.
- 2. Збори членів мають право прийняти рішення про припинення діяльності спілки. Голова спілки потім повідомить про припинення діяльності спілки органи, де спілка була зареєстрована, а також директора початкової школи. Збори членів призначають ліквідатора. Ліквідаційний баланс піде на початкову школу.

Стаття 10.

Заключні та перехідні положення

Якщо інше не встановлено цим статутом, організація та діяльність спілки регулюються відповідними положеннями Цивільного кодексу.

м. Блатна, 28.11.2018 року.

Члени ради (статутний орган): Яна Шпанігелова
Міхал Вандух
Шарка Чандова