

# Plán práce výchovného poradce

## na školní rok 2019-2020

List: 1/2

Měsíc	Celek / Téma	Poznámky
<b>Úkoly plněné v průběhu roku</b>	<p>Spolupráce s PPŠ, ŘŠ, MěÚ, školním psychologem, protidrogovým koordinátorem a policií.</p> <p>Pravidelná účast na akcích a poradách pořádaných PPP a ÚP Strakonice.</p> <p>Poskytování informací v profesionální orientaci rodičům, žákům a TU.</p> <p>Studium dokumentace žáků, kteří byli nebo jsou v péči PPP ve spolupráci se školním psychologem.</p> <p>Organizace TS rodičů žáků 9. ročníku.</p> <p>Studium nových materiálů z oblasti VP.</p>	
<b>IX.</b>	<p><u>ČASOVÝ PLÁN</u></p> <p>Vypracování individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky - - spolupráce se školním psychologem, TÚ a ostatními vyučujícími.</p> <p>Přehled žáků evidovaných PPP (dyslexie, dysgrafie, logopedie, integrovaní žáci).</p>	
<b>X.</b>	<p>TS 9. ročníků - příprava a účast.</p> <p>Nabídky pro žáky 9. ročníku - předběžný zájem o GY, SOŠ, SOU a školy s talentovými zkouškami, informace o DOD.</p> <p>Dokumentace žáků 9. ročníku.</p>	
<b>XI.</b>	<p>Do 30. 11. 2018- vyplnění přihlášek žáků 9. ročníku na školy s uměleckým zaměřením.</p> <p>Individuální pohovory se žáky 9. ročníku o možnosti profesní volby , seznamování žáků s nabídkami škol a učilišť.</p> <p>Na základě klasifikace za 1. čtvrtletí zajistit vyšetření problémových žáků.</p> <p>Rozbor materiálů z výstavy "Vzdělání a řemeslo".</p>	
<b>XII.</b>	<p>Informace o rozmístování žáků pro ŘŠ a TU.</p> <p>Rozdání přihlášek žákům 9. ročníku, navázání kontaktu s dorostovými lékaři.</p> <p>Besedy s odbornými pracovníky - drogová problematika.</p>	

Měsíc	Celek / Téma	Poznámky
I.	Individuální pohovory s žáky 9. ročníku a jejich rodiči. Kontrola osobních listů žáků vedených v PPP, doplnění, návrhy na vyšetření (po klasifikaci).	
II.	Odevzdání přihlášek žáků 9. ročníku, kontrola, doplnění TU a zpracování ŘŠ. Průběžné informace pro žáky a rodiče o předběžném zájmu o jimi zvolené obory - na základě klasifikace za 1. pololetí provést rozbor správnosti rozhodnutí (studium x učební obor).	
III.	Konzultace s TU o přípravě žáků na přijímací zkoušky. Příprava k odeslání přihlášek žáků 9. ročníku. Kontrola vyšetření žáků 1. stupně.	
IV.	Vedení evidence přijímacího řízení, zajištění případného přeřazení žáků, kteří v 1. kole neuspěli. Předání informací pedagogickému sboru o přijímacím řízení.	
V. VI.	Zajištění besed s odborníky na téma Kriminalita mládeže - pro 8. a 9. ročník. Dokončení přijímací řízení žáků 9. ročníku. Zpracování přehledu vycházejících žáků. Kontrola dokumentace žáků vedených PPP, jejich výsledky v tomto školním roce a hodnocení. Sledování problémových žáků, ve spolupráci s rodiči, ŘŠ a PPP hledat vhodné řešení (př. přeřazení na jiný druh školy).	

**Vypracovala:**

.....  
**Marie VANDUCHOVÁ, Marcela SRBOVÁ**